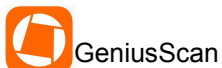


Título: Lista Documentos Necessários para Admissão

A lista de documentos abaixo deve ser scaneada na ordem solicitada e enviada via anexo no cadastro conforme especificado no ANEXO I.

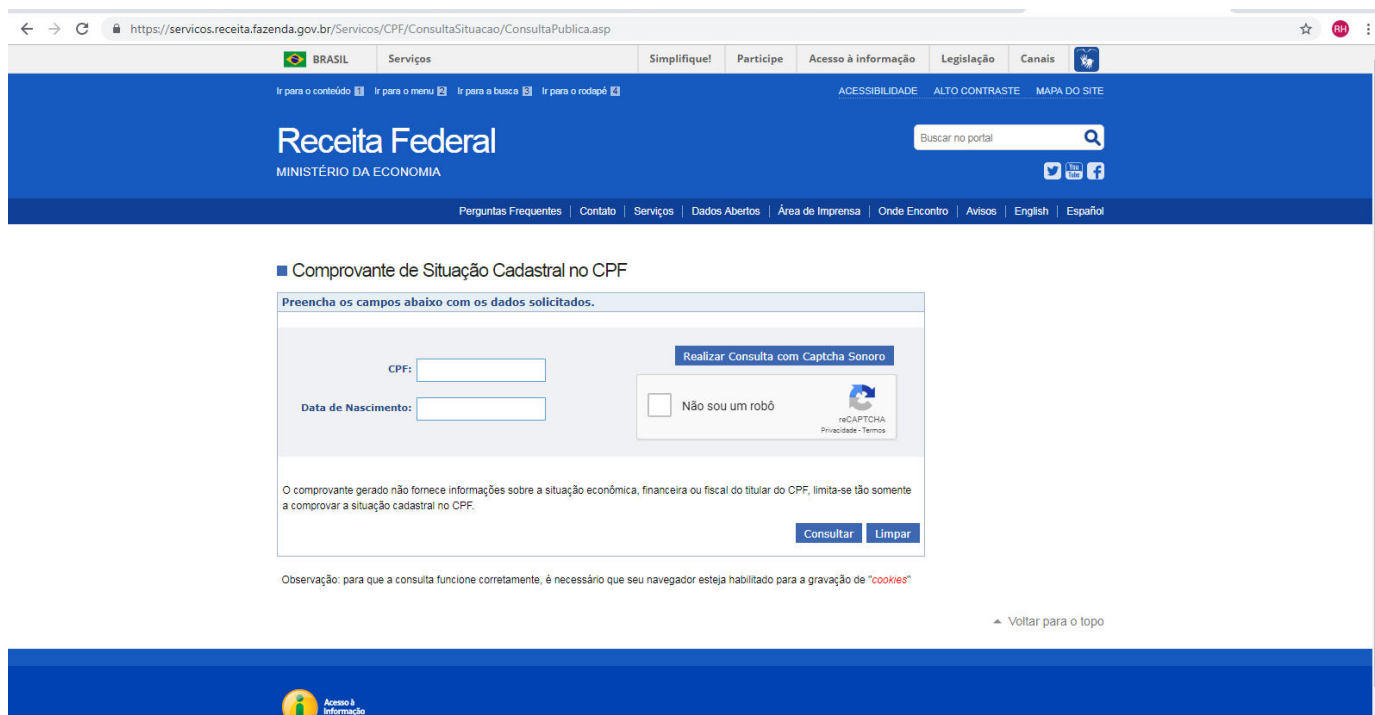
Os documentos podem ser scaneados de maneira convencional (utilizando aparelhos de scanner) ou pelo próprio smartphone através de aplicativos gratuitos como os sugeridos abaixo (podendo ser utilizados outros):



Atenção!! Os documentos devem ser anexados no cadastro em um arquivo único em formato PDF e organizados na ordem da listagem. E a cópia destes mesmos documentos devem ser entregues pessoalmente nas datas e horários agendados no Resultado Final.

Para auxiliá-los na emissão dos documentos que precisam ser retirados via internet segue abaixo algumas orientações:

- **DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DO CPF (OBRIGATÓRIA PARA O CANDIDATO E SEUS DEPENDENTES):** acessar o site www.receita.fazenda.gov.br > Clicar em “CPF” > Ir em SERVIÇOS EM DESTAQUE e clicar em “Comprovante de Situação Cadastral no CPF” > Digitar os dados solicitados de CPF e Data de Nascimento, marcar a caixa “Não sou um robô” e clicar em consultar (conforme figura abaixo). / Outra forma de emitir a certidão é acessar diretamente o site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>



BRASIL Serviços Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Receita Federal
MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Buscar no portal

Perguntas Frequentes Contato Serviços Dados Abertos Área de Imprensa Onde Encontrar Avisos English Español

■ Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Preencha os campos abaixo com os dados solicitados.

CPF:

Data de Nascimento:

Realizar Consulta com Captcha Sonoro

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

O comprovante gerado não fornece informações sobre a situação econômica, financeira ou fiscal do titular do CPF, limita-se tão somente a comprovar a situação cadastral no CPF.

Consultar Limpar

Observação: para que a consulta funcione corretamente, é necessário que seu navegador esteja habilitado para a gravação de "cookies"

⬆ Voltar para o topo

Acesso à Informação

> Verificar se a situação do CPF é “REGULAR” e imprimir a página.

> Caso a declaração apresente qualquer situação diferente de “REGULAR” o candidato deverá regularizar o cadastro do CPF antes de apresentar a documentação à instituição.

Título: Lista Documentos Necessários para Admissão

- **COMPROVANTE DE BONS ANTECEDENTES:** acessar o site www.pc.mg.gov.br > Clicar em “Atestado de Antecedentes” > Clicar em “Como solicitar?” > Clicar em “Emitir Atestado de Antecedentes” > Digitar os dados solicitados de Número do RG, Nome Completo e Data de Nascimento, digitar os caracteres apresentados e clicar em “Solicitar”. / Outra forma de emitir a certidão é acessar diretamente o site: <https://wwws.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>

> Verificar se não constam registros e imprimir a página.

- **COMPROVANTE DE ÚLTIMA VOTAÇÃO:** acessar o site <http://www.tse.jus.br/> > Clicar em Certidões > Quitação Eleitoral > Digitar os dados solicitados de Nome do eleitor, Número do título, Data de nascimento, Nome da mãe, Nome do pai, marcar a caixa “Não sou um robô” e clicar em “Emitir”. / Outra forma de emitir a certidão é acessar diretamente o site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

> Verificar se a situação eleitoral é “REGULAR” e imprimir a página.

> Caso a declaração apresente qualquer situação diferente de “REGULAR” o candidato deverá regularizar o cadastro do Título de Eleitor antes de apresentar a documentação à instituição.

- **RELATÓRIO CNES:** acessar o site <http://cnes.datasus.gov.br/pages/profissionais/consulta.jsp> > Digitar o CPF e clicar em “Pesquisar”.

> Caso apareça escrito **Não Existem Dados para a Pesquisa Solicitada**, basta imprimir a página.

> Caso apareça o nome do candidato, este deverá clicar no ícone “ + ” para abrir os dados referentes aos vínculos ativos do profissional (conforme demonstração abaixo) e imprimir a página com o detalhamento.

Registros por Página: 10 ▼		
CNS ⇅	NOME PROFISSIONAL ⇅	DETALHES
702	JENIFFER	  

- **CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL:** acessar o site <http://portal.esocial.gov.br/> > Clicar em “Consulta Qualificação Cadastral” > Clicar em “Consulta Qualificação Cadastral On-Line” > Clicar em “Consulta Online” > Digitar os dados solicitados de Nome, Data de Nascimento, CPF e PIS e clicar em “Adicionar” > Conferir os dados que aparecerão na tela e clicar em “Consultar” > Digitar os dados que aparecerão na tela e clicar em “Consultar”. / Outra forma de emitir a certidão é acessando o site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

> Verificar se aparece a mensagem **“Os dados estão Corretos”** e imprimir a página.

> Caso apareça qualquer mensagem diferente de “Os dados estão corretos” o candidato deverá regularizar sua situação com o e-social antes de apresentar a documentação à instituição.

Título: Lista Documentos Necessários para Admissão

Lista de Documentos (Devem ser entregues na ordem abaixo descrita):

- CTPS (carteira de trabalho) original;
- Cópia da CTPS 1º e 2º página (identificação e qualificação civil);
- Certidão do PIS (aceitos os documentos: cartão do cidadão, declaração/carta da CEF informando inscrição no PIS ou cópia da última rescisão do contrato de trabalho);
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia frente e verso da Identidade RG (não serão aceitos outros documentos);
- Cópia do CPF + Declaração retirada em www.receita.fazenda.gov.br, confirmando a situação regular documento;
- Cópia do Comprovante de Bons Antecedentes (www.pc.mg.gov.br);
- Cópia do Título de Eleitor + Comprovante da Última Votação (pode ser emitido também pela internet no site <http://www.tse.jus.br/>);
- Certificado de Reservista (obrigatório somente para homens até 45 anos);
- Cópia do Comprovante de Residência do mês corrente com CEP (conta: luz, telefone, internet, TV, cartão de crédito no seu próprio nome ou no nome do cônjuge ou dos pais);
- Cópia dos dados bancários – Banco, Agência e Conta (válido somente conta corrente, individual e no nome do candidato);
- Cópia da Declaração de Escolaridade (válido apenas Certificado de Conclusão ou Diploma);
- Cópia da Carteira do Conselho (somente para cargos com obrigatoriedade de registro para atuação);
- Cópia do pagamento da Anuidade atual junto ao respectivo Conselho + Nada Consta dos anos anteriores (somente para cargos com obrigatoriedade de registro para atuação);
- Duas Cópias do Cartão de Vacina (Atualizado com HEPETITE B, DUPLA ADULTO e TRIVIRAL);
- UMA Foto 3x4;
- Se tiver filhos ou dependentes legais de 0 a 14 anos, apresentar cópia da certidão de nascimento + cópia do CPF (obrigatório trazer declaração retirada em www.receita.fazenda.gov.br, confirmando a situação regular documento) + cópia da declaração escolar + cópia do cartão de vacina;
- Se tiver filhos ou dependentes legais de 15 a 24 anos cursando ensino médio ou ensino superior, apresentar cópia da certidão de nascimento + cópia do CPF (obrigatório trazer declaração retirada em www.receita.fazenda.gov.br, confirmando a situação regular documento) + cópia da declaração escolar (quando cabível);
- Relatório CNES (<http://cnes.datasus.gov.br/pages/profissionais/consulta.jsp>);
- Relatório Qualificação Cadastral (<http://portal.esocial.gov.br/>);
- Cópia do cartão do SUS;
- Cópia do cartão de Vale Transporte (caso possua).

Observações:

- Para a realização do exame admissional, é necessário levar uma cópia do cartão de vacinação com a **Hepatite B, Dupla Adulto e Triviral em dia**;
- Comunicamos que o candidato só será admitido com todos os documentos exigidos e a confirmação de todos os exames admissionais realizados e considerados aptos;
- **Lembrando que todas as etapas, incluindo entrega da documentação correta e aprovação no exame admissional, ainda fazem parte do processo seletivo. Qualquer irregularidade em algum destes dados poderá acarretar no cancelamento da admissão do candidato.**